

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marian Waller-Dam  
BIG-registraties: 49926989931  
Basisopleiding: Orthopedagoog-Generalist  
Persoonlijk e-mailadres: waller.dam@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94102198

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: InSpiegeling  
E-mailadres: inspiegeling@gmail.com  
KvK nummer: 63343622  
Website: inspiegeling.nl  
AGB-code praktijk: 94062807

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

InSpiegeling is een praktijk voor volwassenen en jeugd die stres en problemen ervaren in het dagelijks leven. De behandeling is integraal gericht m.a.w. afhankelijk van de hulpvraag wordt gekeken waar de client het meest bij gebaat is. Dit kan traumabehandeling met o.a. inzet van EMDrR zijn en/of gedragstherapie en/of systeemgerichte therapie en/of contextuele therapie. Naast behandeling geeft ik psycho-educatie en ouderbegeleiding. Tevens verricht ik psychodiagnostisch onderzoek,

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Depressie  
Angst

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marian Waller  
BIG-registratienummer: 49926989931

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marian Waller  
BIG-registratienummer: 49926989931

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Latha Boland, Boland Praktijk te Beek-Ubbergen, BIG-registratie: 99048839325  
Inge Bok, zelfstandig gevestigd-freelance GZ-psycholoog, BIG-registratie: 59051498025  
Selma Magge, Praktijk Mave, psychomotorisch kindertherapeut.  
Stephan van de Ven, Brain Blocks en Praktijk Mave, psychomotorisch kindertherapeut  
Frank van Broekhoven, psychiater, BIG-registratie: 19041785401

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Samenwerking  
Consultatie  
MDO  
Clientoverleg

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

de huisartsenpraktijk/post

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Latha Boland, Boland Praktijk te Beek-Ubbergen, BIG-registratie: 99048839325  
Inge Bok, zelfstandig gevestigd-freelance GZ-psycholoog, BIG-registratie: 59051498025  
Selma Magge, Praktijk Mave, psychomotorisch kindertherapeut.  
Stephan van de Ven, Brain Blocks en Praktijk Mave, psychomotorisch kindertherapeut  
Marian Waller, orthopedagoog-generalist, BIG-registratie 49926989931

##### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

om de zorg aan cliënten zo optimaal mogelijk te maken.  
op de hoogte te blijven van nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: [www.nvo.nl](http://www.nvo.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

P3NL

**Link naar website:**

[www.p3nl/diensten/klachtenregeling](http://www.p3nl/diensten/klachtenregeling)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Hun huisarts.

Cliënten in opdracht van Boland Praktijk: bij Boland Praktijk.

Cliënten in opdracht van Praktijk Mave: bij Praktijk Mave.

Cliënten in opdracht van ICAS Nederland: bij ICAS Nederland.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.inspiegeling.nl](http://www.inspiegeling.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Ik ben zzp-er waardoor de cliënten altijd rechtstreeks contact met mij hebben. Na aanmelding wordt direct een afspraak ingepland voor intake. Na de intake wordt een behandelplan opgesteld die bij de eerste behandelafpraak wordt besproken met de cliënt. De eerste afspraak is altijd binnen 3 weken na de intake.

Indien de cliënt jonger is dan 16 jaar is er altijd toestemming nodig van de wettelijke gezagsdragers (ouders, voogd). Ouder(s) of verzorger(s) worden altijd betrokken bij de behandeling.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij elke behandelsessie wordt gestart met een korte bespreking van de vorige sessie en gevraagd naar eventuele vragen of opmerkingen. Aan het einde van elke sessie vindt wederzijdse uitwisseling plaats over het verloop van de sessie. De cliënt kan altijd telefonisch of per mail contact opnemen. Op werkdagen wordt hier zo spoedig mogelijk op gereageerd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij aanvang en afsluiting van de behandeling vindt ROM plaats.

De behandeldoelen worden regelmatig benoemd en aan de orde gesteld. Indien nodig worden ze bijgesteld.

Indien van belang worden vragenlijsten ingevuld om de voortgang te monitoren (bv bij depressie) Halverwege de B-GGZ behandeling vindt er een evaluatie plaats.

Betreft het een S-GGZ behandeling Jeugd dan worden ouder(s)/verzorger(s) bij de behandeling betrokken en regelmatig geïnformeerd over het verloop.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De zesde bijeenkomst wordt als evaluatiemoment ingepland. Tijdens elke behandelsessie wordt kort stilgestaan bij de stand van zaken en wense en vragen van cliënt/clientsysteem.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling wordt gevraagd naar de tevredenheid op een schaal van 0-10.

Tijdens de behandeling is er altijd voldoende ruimte om dit bespreekbaar te maken.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Marian Waller

Plaats: Nijmegen

Datum: 28-12-2021

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja